

Договор № _____

на выполнение работ по устройству протяженных заземлителей на ВЛ-110кВ Новая-Картопля, Новая-Советская филиала АО "Тюменьэнерго" Урайские ЭС.

г. Урай

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (АО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в директора филиала АО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети Белозерцева Олега Константиновича, действующего на основании доверенности № 15991 от 22.07.2015г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам открытого запроса предложений, объявленного на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru (извещение № _____ от _____), на корпоративном сайте www.te.ru (извещение № _____ от _____), проведенного на электронной торговой площадке ПАО «Россети» по адресу www.b2b-mrsk.ru (№ _____), на основании протокола по выбору победителя № _____ от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по устройству протяженных заземлителей на ВЛ-110кВ Новая-Картопля, Новая-Советская филиала АО "Тюменьэнерго" Урайские ЭС (далее - Филиал), а Заказчик обязуется своевременно принимать и производить оплату выполненных работ в полном соответствии с условиями договора.

1.2. Перечень Объектов, принимаемых Подрядчиком в ремонт, содержание и сроки выполнения работ по договору установлены Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору).

2. Определение понятий и терминов

2.1. Определения, содержащиеся в данной Статье, предназначены для однозначного понимания терминов и формулировок настоящего Договора. Нижеприведенные термины имеют следующие значения:

2.1. «Акт о приемке выполненных работ» - документ, составленный по форме КС-2, подтверждающий выполнение подрядчиком работ, подписанный Подрядчиком и Заказчиком, являющийся основанием для подписания Сторонами справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

2.2. «Акт на скрытые работы» - документ, составляемый в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми в РФ нормативными документами и правилами по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций.

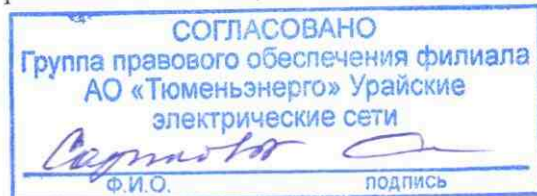
2.3. «Аварийно-восстановительные работы» - работы, требующие немедленного выполнения для ликвидации аварий и их последствий, не предусмотренные ранее «Перечнем объектов и объемом работ по ремонту оборудования и сооружений»

2.4. «Гарантийный период (гарантийный срок)» - период, начинающийся с даты подписания в установленном порядке акта сдачи-приемки выполненных работ и заканчивающийся по истечении гарантийного срока, установленного договором.

2.5. «Дополнительные работы» - дополнительные объемы работ, не предусмотренные ранее договором, выявленные в процессе выполнения запланированных работ и необходимость в которых вызвана требованием НТД.

2.6. «Заявка» - документ определяющий дату и время вывода оборудования (Объектов) в ремонт.

2.7. «Нормативная документация» - стандарты, проектно-конструкторская документация на оборудование, инструкции, ТУ, ГОСТы, СНИПы, РД, применяемые в РФ, технические условия на ремонт и т.п.:



2.8. **«Оборудование»; «Электрооборудование»** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой и предназначенных для выполнения заданной работы (ГОСТ 18322-78).

2.9. **«Объект»** - оборудование (изделие), обладающее потребностью в определенных операциях технического обслуживания и ремонта и приспособленностью к выполнению этих операций (ПС, ВЛ, ПП, РП, РС).

2.10. **Объект локального базирования** - электрооборудование или совокупность электрооборудования (подстанция, ПП, РП) с четко определенным расположением в общей технологической схеме и имеющий обозначенное местоположение в пространстве.

2.11. **«Организационно-распорядительная документация»** - планы, графики, программы, ведомости работ, протоколы и соглашения, акты технического состояния оборудования, документы фиксирующие результаты пуско-наладочных работ, акты сдачи-приемки выполненных работ, подписанные сторонами в ходе исполнения настоящего Договора.

2.12. **«Оперативно-диспетчерская служба» (ОДС)** - служба, осуществляющая круглосуточное оперативное управление работы объектов электрических сетей.

2.13. **«Основные производственные фонды»; «ОПФ»** - электроустановки, электрооборудование, сооружения в составе электроустановок и иное имущество Заказчика, принимаемые Подрядчиком для выполнения ремонтных работ.

2.14. **«Отчетный период»** - календарный месяц.

2.15. **«Представитель Заказчика»** - лицо (в т.ч. супервайзер), назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Подрядчика и осуществлением контроля над исполнением технической части настоящего договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.16. **«Представитель Подрядчика»** - лицо, назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Заказчика и осуществлением контроля исполнения технической части настоящего договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.17. **«Приложения»** - согласованные Сторонами документы, прилагаемые к настоящему Договору на этапе заключения или его выполнения, и признанные сторонами его неотъемлемой частью.

2.18. **«Приемо-сдаточные испытания»** - контрольное испытание оборудования при его приемке для определения количественных и (или) качественных характеристик свойств объекта испытаний как результата воздействия на него при его функционировании (ГОСТ 16504-81).

2.19. **«Приемка в эксплуатацию»** - означает, что выполнен весь объем работ, предусмотренный договором, проведены необходимые испытания и оборудование передается в эксплуатацию.

2.20. **«Ремонт»** - комплекс мероприятий по восстановлению исправности или работоспособности объекта, или восстановление ресурсов объектов или их составных частей (ГОСТ 18322-78).

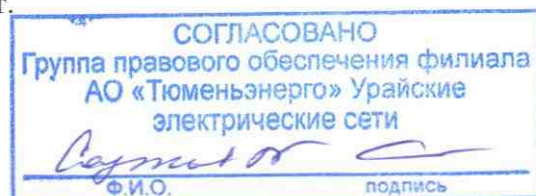
2.21. **«Согласование»** - подтверждение в письменной форме, сделанное Заказчиком и Подрядчиком с двух сторон.

2.22. **«Справка о стоимости выполненных работ»** - документ, составленный по форме КС-3 в порядке, предусмотренном нормативными актами РФ, подтверждающий стоимость выполненных подрядчиком работ, подписанный полномочными Представителями Сторон.

2.23. **«Сроки выполнения работ»** - период для выполнения работ любой группы или части работ, установленных утвержденным Сторонами Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений к настоящему договору.

2.24. **«Стороны»** - Заказчик и Подрядчик при совместном упоминании по тексту настоящего договора.

2.25. **«Субподрядная организация»** - организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ.



2.26. «Скрытые работы» - работы, скрываемые последующими работами или конструкциями, качество и точность которых в соответствии с действующими нормативными документами невозможно определить после выполнения последующих работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру до их закрытия в ходе последующих работ.

2.27. «Техническая документация» - конструкторская документация заводов-изготовителей оборудования (чертежи, инструкции, эксплуатационные и ремонтные документы) эксплуатационные и противоаварийные циркуляры, предписания и др.;

2.28. «Технический Акт» (Акт сдачи-приемки отремонтированных, модернизированных объектов электрических сетей) - документ, отражающий факт сдачи Подрядчиком отремонтированных (модernизированных) объектов и приемки Заказчиком данных объектов с указанием перечня работ, оценки качества выполненных работ, оформленный в соответствии с требованиями приложения №50 СО 34.04.181-2003.

2.29. «Шеф-монтажные работы» - наблюдение и организационно-техническое руководство поставкой и монтажом оборудования со стороны его производителя/поставщика, специализированных организаций при выполнении монтажных работ.

2.30. «Эксплуатация» - стадия жизненного цикла объекта на который реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (ГОСТ 25866-83).

2.31. «Электроустановка» - совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

3. Стоимость договора и порядок расчета.

3.1. Общая стоимость работ по договору составляет _____(____) руб., кроме того НДС по ставке 18% - _____(____) всего _____(____) руб. с учетом НДС определяется Сводным сметным расчетом (Приложение 3).

3.2. Общая стоимость работ по договору может быть пересмотрена на основании предоставленных Подрядчиком необходимых расчетов с оформлением дополнительного соглашения в случаях:

- введения в действие нормативно-правовых актов РФ, влияющих на ценообразующие факторы;
- изменения состава основных производственных фондов, входящих в Техническое задание (Приложение 1);
- при наличии дополнительных работ: дефектов, выявленных в ходе ремонта оборудования, оформленных «Актом дефектации оборудования в процессе ремонта» (по форме Приложения 10), в котором установлена необходимость в проведении дополнительного объема работ, оказывающих влияние на стоимость работ по договору.

Расчет стоимости работ по дополнительному соглашению производится с применением действующих по настоящему Договору поправочных коэффициентов к стоимости выполнения работ.

3.3. Общая стоимость работ включает в себя затраты на выполнение Подрядчиком работ, в соответствии с условиями договора, в т.ч. затраты на приобретение и доставку материалов к месту проведения работ, запасных частей, комплектующих и необходимой техники, затраты на вывоз и разгрузку на складе Заказчика вторичного сырья, а также командировочные расходы, подготовку рабочего места и допуск, исключая аварийные работы.



3.4. Дополнительно оплачивается Заказчиком работа Подрядчика в выходные, праздничные дни, если изменение режима рабочего времени работников Подрядчика напрямую связано с несвоевременным исполнением Заказчиком договорных обязательств (несвоевременность вывода оборудования в ремонт, в нарушение Плана-графика ремонта оборудования и сооружений, произошедших по вине Заказчика). Оплата осуществляется на основании Акта «о выходе на работу в выходные и праздничные дни» подписанного Сторонами (Приложение 9). Размер доплаты определяется как разница между оплатой в рабочий и выходной дни, из расчета стоимости ч/часа, машино-часов, учтенного в локальном сметном расчете на выполнение данного вида работ. Сумма доплаты включается в Акт выполненных работ по форме КС-2.

3.5. Работы персонала Подрядчика в выходные, праздничные дни не оплачиваются за исключением случаев, указанных в пункте 3.4, а также в случае выполнения в выходные и праздничные дни дополнительных работ, не предусмотренных ранее Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений и сметным расчетом.

3.6. Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов (если обязанность по обеспечению МТР возложена на Подрядчика), при некачественном выполнении работ, с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Подрядчика.

3.7. Простой персонала и транспортных средств Подрядчика в связи с неисполнением Заказчиком договорных обязательств (несвоевременность вывода оборудования в ремонт, в нарушение Плана-графика ремонта оборудования и сооружений на текущий месяц, произошедших по вине Заказчика) оплачивается Заказчиком на основании Акта вынужденного простоя в соответствии с п. 5.4.4 Договора, согласно утвержденного Сторонами сметного расчета.

3.8. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы за минусом штрафных санкций, в случае их предъявления и признания Подрядчиком, либо взыскание в судебном порядке.

3.9. Резерв на непредвиденные затраты, включенный в сметную стоимость работ, расшифровывается в Актах приемке выполненных работ формы КС-2 при расчетах за выполненные работы. По согласованию сторон резерв на непредвиденные затраты может переноситься на последующие периоды в случае отсутствия непредвиденных работ в отчетном периоде.

3.10. Основанием для осуществления платежей является:

- подписанный Заказчиком и Подрядчиком Локальный сметный расчет;
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г №100);
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г №100);
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты по форме ОС-3 «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизированных основных средств» на соответствующие виды работ;
- счет – фактура.

3.11. Подрядчик должен представить Заказчику документы, подтверждающие выполнение работ (Акты по форме КС-2, Справка о выполненных работах КС-3, Акт формы ОС-3) и при наличии исполнительную документацию на завершенные в отчетном периоде работы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.12. Заказчик обязан рассмотреть и подписать документы, указанные в п. 3.11 в течение 10 (десяти) рабочих дней или предоставить письменный мотивированный отказ.

3.13. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст. 169 НК РФ, в срок не позднее 5 календарных дней, считая со дня выполнения работ.

В случае, если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена



Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета, указанных выше.

3.14. Ненадлежащее оформление Подрядчиком счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по Договору.

3.15. Оплата по договору производится не позднее 25-го. числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.16. При оплате денежными средствами обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При оплате в иной форме, датой оплаты считается дата подписания акта приема-передачи векселей, либо дата подписания иных документов о расчетах (в том числе соглашения о зачете).

4. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка

4.1. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций:

- Правил внутреннего трудового распорядка, внутренней дисциплины филиала;
- Стандарта «Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту объектов электрических сетей ОАО «Тюменьэнерго» СО05770629.24.001-2011;
- «Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014);
- Положения по организации и проведению входного контроля электротехнического оборудования, материалов, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения в ОАО «Тюменьэнерго» (ПО 05770629.29.044-2010);
- «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» (СО 153-34.20.501-2003;
- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и соцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н);
- «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003);
- «Типовой инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ». (РД 34.20.504-94);
- «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (СО 34.03.301-00);
- «Положения о совместных с подрядными организациями проверках соблюдения правил охраны труда бригадами подрядных организаций на рабочих местах при работе в электроустановках АО «Тюменьэнерго»;

4.2. Другой нормативно-технической документации действующей на территории РФ.

4.3. В случае невыполнения графика работ (ремонтов, техобслуживания, диагностики, капитального строительства) по причине нарушения требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов, регламентов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации со стороны Подрядчика (субподрядчика) Подрядчик обязан скорректировать график выполнения работ, компенсировать издержки или убытки, понесенные Заказчиком.

5. Порядок производства работ

5.1. Для реализации договора Заказчик обязан:



5.1.1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего договора, назначить своих Представителей - (в т.ч. но, не ограничиваясь супервайзером), уполномоченных выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора. Задачи, функции, полномочия Представителей Заказчика определяются условиями настоящего Договора.

5.1.2. Обеспечить оформление необходимых разрешительных документов для выполнения ремонтных работ на Объектах Заказчика, за исключением документов, обязанность согласования которых возложена на Подрядчика (в соответствии с п.5.3.16). Выдать Подрядчику информацию о разрешении на проведение работ до 17.00 часов дня, предшествующего дате выполнения ремонтных работ на Объекте

5.1.3. При продолжительности ремонта более одного месяца, срок до 25 числа каждого месяца предоставить Подрядчику План-график отключения электротехнического оборудования (Приложение №2) на последующий календарный месяц (отчетный период).

5.1.4. Предоставлять необходимую Подрядчику техническую документацию для выполнения работ не менее чем за 14 рабочих дней до начала производства работ и в течение трех рабочих дней с момента обращения Подрядчика в ходе производства работ.

5.1.5. Обеспечить соблюдение Плана-графика отключения электротехнического оборудования (Приложение №2). Об изменении в данном Пlane-графике, Заказчик обязан известить Подрядчика не менее чем за 1 (один) рабочий день в письменном виде с указанием причины изменения срока вывода оборудования.

5.1.6. Обеспечить режимы работы оборудования, находящегося в эксплуатации для выполнения Подрядчиком работ по Договору, не вступая в противоречие с диспетчерской дисциплиной.

5.1.7. Своевременно обеспечить допуск Подрядчика для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, на рабочие места в соответствии с Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014) и Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и соцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н). Допуск персонала Подрядчика для выполнения работ осуществляется непосредственно после вывода оборудования и подготовки рабочего места.

5.1.8. В случае поступления звонка о возникновении простоя (с последующим письменным уведомлением) Представитель Заказчика должен принять все необходимые меры для устранения простоя персонала и транспорта Подрядчика.

5.1.9. Обеспечить, по возможности, Подрядчика стационарной телефонной связью на Объекте и электроэнергией в пределах существующей стационарной разводки в зоне выполнения работ по Договору.

5.1.10. Обеспечить охрану оборудования, материалов и оснастки Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, находящихся на территории Заказчика и переданных под охрану, в соответствии с принятым у Заказчика порядком.

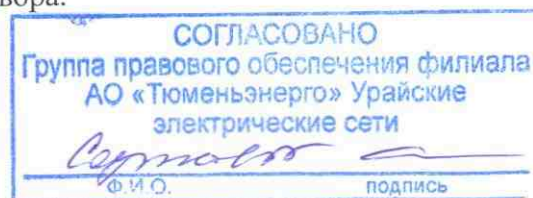
5.1.11. До начала производства работ, предусмотренных Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений выдать Подрядчику необходимую техническую документацию, Акты о выявленных дефектах оборудования (Акты предремонтного обследования) и прочую документацию по согласованию Сторон.

5.1.12. Направить своего Представителя, в срок, указанный в уведомлении о готовности оборудования к эксплуатации или приемке скрытых работ, для проведения приемо-сдаточных испытаний оборудования или освидетельствования скрытых работ.

5.1.13. Обеспечить квалифицированным эксплуатационным персоналом проведение пусковых операций и ввод оборудования в работу.

5.1.14. Обеспечивать координацию выполнения работ подрядными организациями, осуществляющими различные виды работ на Объекте Заказчика по другим договорам.

5.1.15. Осуществлять оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в течение всего периода ведения работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.



5.1.16. В случае необходимости проведения дополнительного объема работ соответственно п. 5.3.30, Заказчик в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, рассматривает указанное уведомление и направляет Подрядчику ответ о согласовании или несогласовании выполнения дополнительного объема работ.

5.1.17. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах, незамедлительно письменно уведомить об этом Подрядчика с указанием срока и времени прибытия последнего к месту проведения работ для составления Акта «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» по форме, предусмотренной Приложением 6. В Акте должны быть указаны сроки устранения выявленных недостатков/дефектов.

5.1.18. Контролировать соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации персоналом Подрядчика (субподрядчика) и принимать действенные меры к нарушителям вплоть до отстранения бригады от работы.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Заказчик вправе не реже одного раза в месяц осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, условий настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в Акте, подписываемом Представителями Заказчика, Подрядчиком или третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика/третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого Акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

5.2.2. На любом этапе производства работ проверить соблюдение технологии выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность и при обнаружении нарушений остановить их и потребовать выполнения работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком (на срок более одного рабочего дня) должны быть оформлены в письменном виде и являются обязательными для Подрядчика.

5.2.3. Вмешаться в производство работ Подрядчиком, в том числе, если последний:

- своими действиями вызвал угрозу нарушений нормальной эксплуатации оборудования или нарушает ПТЭ, ПТБ, правила Госгортехнадзора РФ, правила пожарной безопасности;
- допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами;
- не выполняет требований технологической и нормативно-технической документации;
- своими действиями создает угрозу жизни и здоровью работников.

В этих случаях Заказчик имеет право приостановить работы, потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения и после их устранения допустить персонал Подрядчика к выполнению работ.

5.2.4. Отстранить персонал Подрядчика или персонал субподрядной организации от выполнения работ на весь период действия договора, в случаях:

- нарушения персоналом производственной и/или трудовой дисциплины;
- при отсутствии у персонала необходимой компетенции для выполнения работ;

При отстранении персонала подрядной/субподрядной организации от выполнения работ, представитель Заказчика оформляет акт об отстранении персонала от выполнения работ с указанием причин, повлекших отстранение.

5.2.5. Потребовать от Подрядчика произвести замену субподрядной организации или осуществления работ собственными силами Подрядчика при нарушениях, указанных в п.5.2.4, при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

5.2.6. Потребовать замену персонала Подрядчика при нарушениях, указанных в п.5.2.4, при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.



5.2.7. При обнаружении недостатков в выполненных работах Заказчик имеет право составить Акт «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» в одностороннем порядке, в случае если Подрядчик не прибыл в срок, указанный в уведомлении в соответствии с п.5.1.17.

5.2.8. Запрашивать у Подрядчика сведения о работе по охране труда в виде отчета «Сведения о работе по охране труда» по форме предусмотренной Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014).

5.2.9. Для выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору, привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования (Шеф-монтажные работы).

5.2.10. Потребовать ввод в работу ремонтируемого оборудования досрочно в случае возникновения аварийных ситуаций. Время ввода оборудования не должно превышать времени аварийной готовности, определенного разрешенной Заявкой.

5.2.11. Не допускать к выполнению работ персонал Подрядчика, допустивший нарушение трудовой дисциплины или правил охраны труда при выполнении работ на объектах Заказчика.

5.2.12. В период гарантийного срока эксплуатации выполнить своими силами или с привлечением третьих лиц, работы по ремонту без привлечения Подрядчика, если обнаруженные дефекты создают угрозу безопасной эксплуатации и/или требуют срочного устранения. Все затраты, понесенные Заказчиком по устранению обнаруженных дефектов, возмещаются Подрядчиком в полном объеме в течение 7 рабочих дней на основании копий подтверждающих документов.

5.2.13. Уточнить у Подрядчика номенклатуру и количество МТР по результатам предремонтного обследования оборудования, оформленного Актом технического обследования оборудования перед ремонтом.

5.2.14. При нарушении работниками Подрядчика, работниками субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору, требований действующих нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации отказаться от их дальнейшего допуска на объекты Заказчика.

5.3. Для реализации договора Подрядчик обязан:

5.3.1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить приказом своего Представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных на объектах Заказчика при приемке работ в сроки, установленные в Акте приемки-сдаче оборудования, сооружений из ремонта. После чего повторно сдать выполненные работы Заказчику.

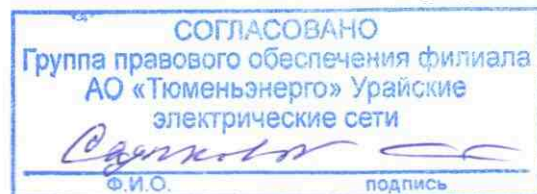
5.3.3. Заблаговременно оформлять необходимые разрешительные документы для осуществления работ на Объекте (наряды-допуски, разрешения, согласования и т.п.), с учетом времени необходимого для прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

5.3.4. Принимать участие в расследовании инцидентов в электроустановках в любое время суток, по сообщению Заказчика.

5.3.5. Обеспечивать выполнение работ инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.6. В пятидневный срок заменить своего Представителя по техническим вопросам, в случае письменного обращения Заказчика о замене Представителя Подрядчика.

5.3.7. Осуществлять технический надзор за качественным выполнением работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные нормативно-технической документацией на проведение ремонтов или сроки, указанные в согласованном Плате-графике ремонта оборудования и сооружений.



5.3.8. Предоставить в письменном виде, не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работ, список лиц ответственных за безопасное ведение работ в электроустановках, с указанием фамилий, инициалов, должностей и группы по электробезопасности согласно Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Министерства труда и соцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н), а так же перечень автотранспорта для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию Заказчика для производства работ и при необходимости, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 Акт-допуск на производство строительно-монтажных работ.

5.3.9. Вести в процессе выполнения работ необходимую ремонтную документацию, в том числе:

- ведомость выполненных работ по ремонту;
- протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам;
- результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части;
- акты на скрытые работы;
- акты приемки-сдаче оборудования, сооружений из ремонта;
- другие документы по согласованию Заказчика и Подрядчика.

5.3.10. Осуществлять контроль качества оформления предоставляемой Заказчику документации.

5.3.11. Ознакомить свой персонал и персонал привлекаемой субподрядной организации до начала ремонтных работ с объемом ремонтных работ, сроками, сетевыми и (или) линейными графиками ремонта, схемой управления ремонтов, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест, транспортировки мусора и отходов, с правилами сбора и безопасного обращения с отходами, с мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями, правилами внутреннего распорядка и т.д.

5.3.12. Ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в ОАО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.». (Приложение 5 к настоящему Договору).

5.3.13. Обеспечить свой персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности» (Постановление Минтруда России от 26.04.2004 г. №54), а также средствами коллективной защиты в соответствии с «Нормами комплектования средствами защиты» (Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003).

5.3.14. Обеспечить производство работ инструментами, приспособлениями и техникой в необходимом количестве и надлежащего качества.

5.3.15. Одновременно с Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений согласовывать с Заказчиком использование технологических проездов на Объект для передвижения транспортных средств и иных механизмов Подрядчика по установленным маршрутам.

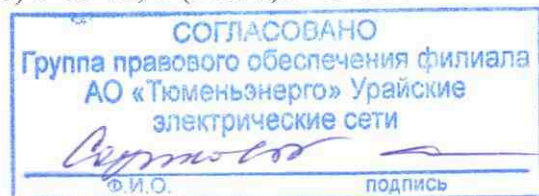
5.3.16. Самостоятельно осуществлять согласование проезда транспорта Подрядчика к месту работ, в том числе через инженерные коммуникации сторонних организаций. Заказчик в случае необходимости должен оказать Подрядчику содействие в получении согласования.

5.3.17. Обеспечить прибытие персонала на Объект не позднее срока, указанного в Заявке.

5.3.18. Своевременно производить выполнение необходимых работ, не превышая сроки, предусмотренные Заявкой на вывод оборудования в ремонт.

5.3.19. Обеспечить решение возникающих в ходе производства работ технических и организационных вопросов совместно с Представителем Заказчика.

5.3.20. О факте возникновения и причине вынужденного простоя незамедлительно сообщается Представителю Заказчика по телефонам: 8 (34676) 5-33-73, 8 (34676) 5-33-74 с момента прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.



5.3.21. Определить общую потребность, согласовать ее с Заказчиком и осуществить приобретение материально-технических ресурсов (далее – МТР) на планируемый ремонт основных производственных фондов, согласно перечню объектов, принимаемых Подрядчиком в ремонт в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

5.3.22. Обеспечить поставку запасных частей, материалов, конструкций до начала производства работ с учетом времени необходимого для проведения входного контроля качества поставленных МТР.

5.3.23. Предварительно, в письменном виде, согласовать с Заказчиком заводы-изготовители и поставщиков МТР, приобретаемых для выполнения работ на объектах Заказчика. Замена завода-изготовителя МТР и/или поставщика осуществляется на основании письменного согласования с Заказчиком.

5.3.24. Перед началом выполнения работ представить Заказчику документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки (ГОСТ 12969).

5.3.25. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, представленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности работ.

5.3.26. По письменному заданию Заказчика, Подрядчик обязан в согласованные сроки, с составлением соответствующего акта, подписываемого сторонами, проверить качество комплектующих и материалов, переданных Заказчиком для проведения работ по настоящему Договору.

5.3.27. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала производства работ, письменно известить Заказчика о задержках в обеспечении работ материалами, запасными частями, грузоподъемными и транспортными средствами, которые могут привести к нарушению сроков, установленных Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений.

5.3.28. Осуществлять регулярный технический надзор за технологией и качеством выполнения работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные Заявкой на вывод оборудования в ремонт и/или сроки, указанные в утвержденном Плане-графике ремонта оборудования и сооружений.

5.3.29. Немедленно известить Заказчика (с последующим письменным уведомлением) и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, запасных частей, если дефекты не могли быть обнаружены при входном контроле;
- не предоставления или предоставления Заказчиком неполного комплекта технической документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ и/или изменении состава работ;
- иных обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.3.30. После составления Акта дефектации оборудования в процессе ремонта (по форме Приложения 10), в котором установлена необходимость проведения дополнительного объема работ. Подрядчик обязан в течение двух рабочих дней, с момента оформления Акта дефектации оборудования в процессе ремонта в письменной форме уведомить Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ, с указанием состава работ и МТР, их стоимости с приложением вышеуказанного Акта.

5.3.31. За 2 (два) дня до готовности оборудования к передаче в эксплуатацию, готовности отдельных ответственных узлов или скрытых работ, письменно уведомить Заказчика о необходимости участия Представителя Заказчика в приемо-сдаточных испытаниях или освидетельствования скрытых работ.



5.3.32. Право собственности на отходы, за исключением вторичного сырья, принадлежит Подрядчику. При этом право собственности на вторичное сырье (в том числе, но, не ограничиваясь, лом цветных, черных металлов) принадлежит Заказчику. После выполнения работ Подрядчик передает Заказчику на центральный склад, либо в иное место, указанное Заказчиком, демонтированное оборудование, запасные части, а также лом цветных и черных металлов, образовавшиеся в результате ремонта и (или) демонтажа электротехнического оборудования, на основании Акта «приема-передачи отходов (вторичного сырья)» (форма которого предусмотрена Приложением 7) и подписанного Сторонами.

5.3.33. Согласовывать с Заказчиком места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ, в случае размещения отходов на территории Заказчика.

5.3.34. Осуществлять сбор и временное накопление отходов.

5.3.35. После окончания работ не позднее 5 дней освободить места проведения работ от всех видов отходов, образовавшихся в процессе выполнения работ.

5.3.36. По требованию Заказчика ежеквартально предоставлять отчет о сведениях о работе по охране труда (по форме согласно «Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014)).

5.3.37. Незамедлительно приступить к выполнению аварийно-восстановительных работ на объектах Заказчика по его письменному обращению. В условиях необходимости проведения работ по ликвидации аварий и их последствий на объектах Заказчика, начальники постоянных ремонтных подразделений Подрядчика, должны оперативно подчиняться лицу, ответственному за ликвидацию аварии со стороны Заказчика. Возмещение расходов Подрядчика по работам, связанным с ликвидацией аварий и их последствий, производится по дополнительному соглашению к Договору. К дополнительному соглашению Подрядчик прикладывает расчет стоимости работ с применением коэффициента пересчета базовых цен действующего по настоящему Договору.

5.3.38. Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования.

5.3.39. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию: а) об изменении состава собственников Подрядчика (включая конечных бенефициаров), а также состава исполнительных органов Подрядчика; б) информацию об изменении состава собственников (включая конечных бенефициаров) привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей Подрядчика, а также состава исполнительных органов привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей. В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляются сканированные документы, подтверждающие произошедшие изменения, а также оригинал согласия на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников, акционеров и т.д.) с подписью субъекта персональных данных по форме, утвержденной Заказчиком.

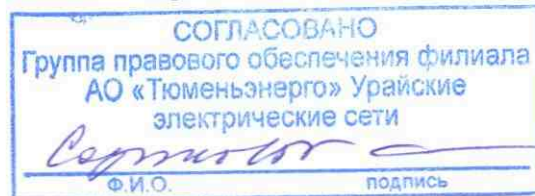
5.4. Подрядчик вправе:

5.4.1. Пользоваться в течение всего срока ремонта документацией технического архива Заказчика и другими имеющимися в его распоряжении техническими документами.

5.4.2. Запросить у Заказчика необходимую техническую документацию до начала и в ходе производства работ по настоящему Договору.

5.4.3. Не приступать к выполнению работ в случае, если Заказчик не передаст ему необходимую для выполнения работ техническую документацию. При предоставлении Заказчиком документации, указанной в настоящем пункте приступить к выполнению работ не позднее дня, следующего за днем предоставления документации Заказчиком.

5.4.4. После уведомления Представителя Заказчика в соответствии с п. 5.3.20, зафиксировать время вынужденного простоя с указанием причин простоя, составив Акт вынужденного простоя (форма которого предусмотрена Приложением 8). Акт подписывается Представителями Сторон. В случае отсутствия Представителя Заказчика по месту проведения работ, либо при отказе Представителя Заказчика в подписании Акта, Акт подписывается Представителем Подрядчика в



одностороннем порядке. При этом в Акте делается отметка об отсутствии по месту проведения работ Представителя Заказчика либо об его отказе от подписания Акта вынужденного простоя.

5.4.5. Подрядчик имеет право при выполнении отдельных видов работ привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования для осуществления шеф-монтажных работ. При этом ответственность за проведение работ и их результат возлагается на Подрядчика.

5.4.6. При необходимости выполнения совмещенных работ на объекте совместно с Заказчиком разрабатывать график совмещенных работ.

5.4.7. Подрядчик имеет право заменить своего Представителя по техническим вопросам, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 14 календарных дней до указанной замены.

6. Требования к контролю качества выполняемых работ

6.1. Качество выполняемых работ обеспечивается следующими факторами:

- качеством применяемой документации (проектной, технологической, конструкторской, нормативной), и т.п.;
- качеством применяемых материалов и оборудования их соответствием действующим ГОСТам, сертификатам соответствия и требованиям стандартов;
- качеством технологии производства работ;
- качеством ремонтной документации, определенной пунктом 5.3.10 настоящего Договора.

6.2. Контроль качества производства работ осуществляется Сторонами в соответствии с установленными обязанностями по настоящему Договору:

- контроль качества применяемой для выполнения работ технической документации передаваемой Подрядчику в соответствии с п. 5.1.4, осуществляется Заказчиком до начала производства работ, определенных Планом-графиком ремонта оборудования.
- входной контроль материально технических ресурсов и оборудования, осуществляется Подрядчиком в соответствии с требованиями п.п. 5.3.24- 5.3.25 настоящего Договора.
- контроль соблюдения технологии производства работ и соответствие конечного результата требованиям нормативно-технической документации, осуществляется представителями Заказчика - супервайзерами, в соответствии с требованиями п.п. 5.2.1- 5.2.3 настоящего Договора.
- контроль качества предоставляемой ремонтной документации, определенной пунктом 5.3.9 настоящего Договора осуществляется Заказчиком при приемке выполненных работ.

6.3. Результаты контрольных процедур для обеспечения качества выполняемых работ фиксируются Сторонами следующим образом:

- качество переданной технической документации для производства ремонтных работ отмечается в Акте приема-передачи;
- факт соответствия качества применяемых материалов и выполненных работ фиксируется в «Акте сдачи-приемки отремонтированного оборудования» (Приложение 4 к Договору) с приложением подтверждающих документов.
- соблюдение технологии и качество выполненных работ фиксируются в Акте «об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» (Приложение 6 к договору) при промежуточном контроле и в Акте «сдачи-приемки отремонтированного оборудования» при сдаче-приемке выполненных работ;
- документация, передаваемая Подрядчиком после окончания работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, проверяется Заказчиком и в случае обнаружения ее несоответствия требованиям, установленным к содержанию и оформлению технической документации, возвращается Подрядчику для доработки

7. Привлечение субподрядчика

7.1. Подрядчик вправе привлечь по согласованию с Заказчиком для выполнения отдельных видов работ субподрядную организацию.



7.2. Подрядчик согласовывает с Заказчиком в письменном виде привлечение субподрядных организаций для выполнения работ на объектах Заказчика.

7.3. Обеспечить координацию работ своих субподрядных организаций и соблюдение ими норм действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

7.4. Обеспечить соблюдение со стороны субподрядной организации установленных настоящим договором сроков выполнения работ (включая уточненные на текущий месяц), а также соблюдение всех требований, предъявляемых к Подрядчику, в том числе путем включения в текст договора между Подрядчиком и субподрядной организацией условий об обязанностях и ответственности субподрядной организации идентичной ответственности Подрядчика по настоящему договору.

7.5. Допуск персонала Подрядчика и субподрядной организации для производства работ осуществляется в порядке, установленном «Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014).

7.6. В срок, установленный Заказчиком произвести замену привлеченной субподрядной организации, или выполнить работу силами Подрядчика, в случае отстранения персонала субподрядной организации от выполнения работ в соответствии с п.5.2.4 настоящего договора.

8. Сроки по договору

8.1. Срок действия Договора с даты подписания сторонами до полного исполнения обязательств Сторонами, включая гарантийные обязательства Подрядчика.

8.2. Срок выполнения работ по настоящему договору с _____ по _____.

9. Приемка выполненных работ

9.1. Передача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом о приемке выполненных работ формы КС-2 и Справкой о стоимости выполненных работ формы КС-3 (составляемой в пяти экземплярах) подписанной Заказчиком и Подрядчиком, а также Актами по форме ОС-3 «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизированных основных средств» по окончании работ по капитальному ремонту.

9.2. В случае обнаружения Заказчиком некачественного выполнения работ данные нарушения фиксируются в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» с определением порядка и сроков их устранения (Приложение 6 к настоящему Договору). Акт подписывается Представителями Сторон. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика от подписания Акта «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», Акт считается принятым в редакции Заказчика.

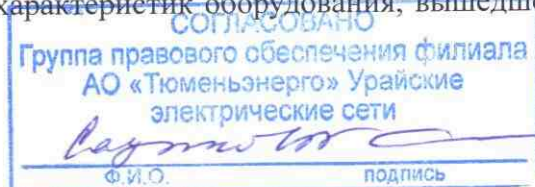
9.3. При необходимости, перед приемкой результатов выполненных работ проводятся приемо-сдаточные испытания (далее по тексту ПСИ).

9.4. Подрядчик передает в письменном виде Заказчику требования, предусматривающие особенности пуска и опробования при ПСИ, но не противоречащих ПТЭ и инструкциям заводоизготовителей. После выполнения работ Заказчик вместе с Подрядчиком проводит ПСИ электроустановок и отдельных систем для проверки качества сборки и регулировки, а также для проверки эксплуатационных показателей на соответствие установленным требованиям.

9.5. Приемо-сдаточные испытания электроустановки производятся в два этапа: испытания при пуске и испытания под нагрузкой. Сроки проведения ПСИ должны обеспечивать своевременное включение электроустановки под нагрузку согласно сетевому графику ремонта.

9.6. По окончании испытаний оформляется Протокол испытаний в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации, который подписывается Представителями Сторон.

9.7. Результаты работы Подрядчика, в которых Представитель Заказчика обнаружил недостатки при ее приемке, а также при несоответствии характеристик оборудования, вышедшего



из ремонта, осуществляется повторная приемка результатов работ Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний Представителя Заказчика. Подрядчик обязан за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки устранить имеющиеся замечания.

9.8. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не позднее, чем за 24 часа до их сдачи.

9.9. Представитель Заказчика обязан прибыть к сроку, указанному в уведомлении для приемки скрытых работ, ответственных узлов и конструкций.

9.10. Готовность принимаемых работ, ответственных узлов и конструкций подтверждается подписанием Представителем Заказчика и Подрядчиком соответствующих актов (Акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или Акт скрытых работ). Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ по указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

9.11. Если Заказчик, своевременно получивший уведомление о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не прибыл к указанному сроку, Подрядчик имеет право подписать Акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или скрытых работ в одностороннем порядке, предварительно выполнив цифровую фотосъемку скрытых работ.

9.12. Сдача-приемка работ, выполняемых Подрядчиком с привлечением персонала специализированных предприятий или производителя/поставщика оборудования (шеф-инженер), производится Сторонами по Актам выполненных работ формы КС-2 с приложением документов, свидетельствующих о выполнении шеф-монтажных работ на Объекте.

9.13. По окончании работ Подрядчик оформляет Акт приемки-сдаче оборудования, сооружений из ремонта, производит запись в журнале ввода оборудования, и передает весь объем хранившейся у него документации Заказчику. Заполнение паспортов оборудования выполняет Заказчик.

9.14. Акты приемки-сдаче оборудования, сооружений из ремонта и паспорта на оборудование Подрядчик передает Представителю Заказчика в срок не позднее чем через 7 (семь) календарных дней после окончания работ в отношении соответствующего Объекта. Представитель Заказчика заполняет сведения о выполнении ремонта в паспорте оборудования. Документацию необходимую для работы приемочной комиссии, согласно утвержденному Заказчиком перечню, Подрядчик предоставляет не позднее срока окончания ремонта соответствующего Объекта.

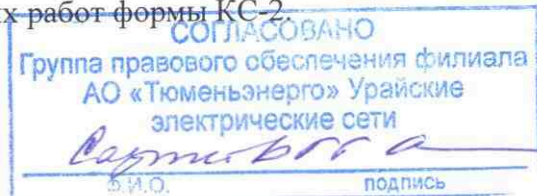
10. Гарантийные обязательства

10.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение комплекса работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями инструкций по технологии ремонтов, инструкций заводов-изготовителей оборудования, нормативной и технологической документацией и действующими нормами и правилами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации оборудования;
- качество материалов, комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ, в соответствии с проектной документацией, государственными стандартами, техническими условиями;
- наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов удостоверяющих качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ.

10.2. Подрядчик гарантирует достижение оборудованием, указанным в Приложении №1 к Договору, показателей работы, установленных технической документацией, и возможность его эксплуатации на протяжении гарантийного срока, указанного в п.п. 10.3-10.5. настоящего Договора.

10.3. Срок гарантии на выполненный результат работ составляет 36 месяцев с момента подписания обеими Сторонами Акта приемки выполненных работ формы КС-2.



10.4. Акт приемки выполненных работ формы КС-2 подписывается Заказчиком после постановки оборудования под напряжение и его нормальной работы под нагрузкой в течение не менее 48 часов.

10.5. Гарантии на материалы и оборудование, поставляемые в рамках выполняемых по Договору работ, составляет 60 месяцев с даты приемки выполненных работ.

10.6. При обнаружении недостатков в выполненной работе гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

10.7. Если в период гарантийного срока, указанного в п.п. 10.3-10.5. обнаружатся дефекты, то Заказчик назначает Комиссию для расследования причин случившегося и в течение трех суток письменно извещает Подрядчика об обнаружении дефектов с указанием сроков прибытия Представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов и подписания Акта о выявленных дефектах.

10.8. В случае необоснованного неприбытия Представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов, либо необоснованного отказа со стороны Представителя Подрядчика от подписания Акта, действительным считается Акт, составленный и подписанный Заказчиком в одностороннем порядке.

10.9. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика, в срок, установленный Заказчиком, за свой счет выполнить все работы по исправлению и устранению дефектов, являющихся следствием нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, а также, в случае необходимости, повторно выполнить отдельные виды работ за свой счет.

11. Ответственность сторон

11.1 Ответственность Подрядчика:

11.1.1 В случае неустранения Подрядчиком выявленных недостатков/дефектов в работе в срок, указанный в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», (п. 5.1.17 Договора), Заказчик имеет право удержать с Подрядчика штраф из суммы, подлежащей уплате за выполненные работы. Размер штрафа устанавливается в размере двойной стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе». При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить выявленные недостатки/дефекты в работе за свой счет.

11.1.2 Расчет стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов, зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» предоставляет Подрядчик. В случае если Подрядчик не предоставил необходимый расчет в течение трех рабочих дней после истечения срока указанного в Акте (п.9.2 Договора), Заказчик имеет право самостоятельно произвести необходимые расчеты и удержать с Подрядчика штраф в размере определенном в соответствии с п. 11.1.1 Договора из суммы, подлежащей уплате.

11.1.3 Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком для выполнения работ по договору, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению ОАО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

11.1.4 В случае если факт нарушения указанных в п.п. 11.1.3, 11.1.5.- 11.1.7. Договора привел к возникновению убытков у третьих лиц, то Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.1.5 В случаях нарушения Подрядчиком при выполнении работ нормативно-правовых актов Российской Федерации, взыскания, налагаемые на Заказчика уполномоченными надзорными



органами РФ, возмещаются Подрядчиком в течение 10 дней с момента предоставления Заказчиком копий документов, подтверждающих оплату Заказчиком штрафных санкций.

11.1.6 Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, произошедших на объектах Заказчика, принимать участие в их расследовании в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией с обязательным участием Представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также Представителей уполномоченных государственных органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

11.1.7 При наличии вины Подрядчика в возникновении аварии, пожаров, инцидентов и несчастных случаев, произошедших в процессе работы, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

11.1.8 В случае невыполнения объема работ, указанных в согласованном и утвержденном Сторонами Плане-графике выполнения работ по ремонту по вине Подрядчика, Заказчик вправе по своему выбору:

- взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ, запланированных в Плане-графике выполнения работ по ремонту оборудования и сооружений электроустановок, но не выполненных работ. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности по надлежащему выполнению работ;

- выполнить работы собственными силами или с привлечением третьих лиц с уменьшением цены Договора на стоимость данных работ и взыскании с Подрядчика штрафа в размере 10% от стоимости запланированных, но не выполненных работ;

- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 12.1 настоящего Договора.

11.1.9 В случае несоблюдения Подрядчиком указанных в Плане-графике сроков начала и/или окончания выполнения работ по настоящему Договору, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,1% от стоимости работ, в отношении которых была допущена просрочка.

11.1.10 Неустойки (штрафы) предусмотренные настоящим Договором, взыскиваются с Подрядчика сверх причиненных убытков.

11.1.11 Подрядчик на условиях настоящего договора несет ответственность за нанесенный ущерб и выход из строя функционально зависимого, находящегося рядом оборудования и иного имущества Заказчика в случае выхода из строя/отказа в работе ремонтируемого оборудования.

11.1.12 Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

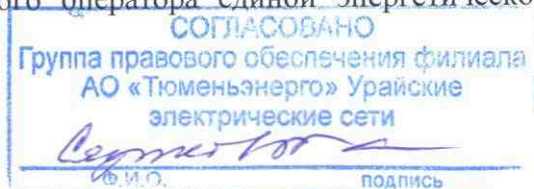
В случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по привлечению к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

11.2 Ответственность Заказчика:

11.2.1 Расходы Подрядчика, возникшие вследствие несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, возмещаются последним в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2.2 В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 5.1.5 настоящего Договора при наличии его вины, Заказчик оплачивает Подрядчику время простоя персонала и транспортных средств Подрядчика в соответствии с п. 3.7. настоящего Договора. При этом, Заказчик не несет ответственности при отказе Системного оператора единой энергетической



системы в согласовании вывода оборудования в ремонт (в срок менее чем за 24 часа до начала выполнения работ) и наличии требований Системного оператора единой энергетической системы, не позволяющих вывести в ремонт оборудование, сроки выполнения работ по ремонту, которого, согласованы Сторонами в соответствии с условиями настоящего договора.

12. Расторжение договора по инициативе Заказчика или Подрядчика

12.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора (в том числе в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств). При этом договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора (далее Уведомление), если иной, более поздний срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, а также при неполучении Подрядчиком уведомления по иным причинам, не зависящим от Заказчика, настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

12.2. Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору с даты его расторжения. Подрядчик обязан в течение одного месяца с момента расторжения Договора (если иное не указано в Уведомлении) вывезти с территории выполнения работ принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, материалы и другое имущество.

12.3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки работ (далее - Акт), фактически выполненных на дату расторжения Договора. Одновременно с Актом Подрядчик направляет в адрес Заказчика перечень имущества (оборудование, материалы и т.п.), приобретенного Подрядчиком в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, с указанием основных характеристик имущества (в том числе, но не ограничиваясь, наименования, ассортимента, срока изготовления), цены приобретения.

12.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Акта указанного в п.12.3, Заказчик подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

12.5. В связи с расторжением договора в одностороннем порядке Заказчик вправе возместить Подрядчику убытки, понесенные последним до даты расторжения Договора, либо вместо возмещения убытков приобрести у Подрядчика имущество, приобретенное последним в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, по согласованной Сторонами цене. При этом цена указанного в п.12.3 настоящего договора имущества не должна превышать цены реализации, установленной поставщиком. В случае принятия Заказчиком решения о приобретении у Подрядчика имущества, указанного в настоящем пункте, Стороны подписывают соглашение, в котором указываются, в том числе, перечень и выкупная цена имущества.

12.6. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату расторжения Договора в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры. При этом Заказчик имеет право удержать из суммы, подлежащей оплате Подрядчику, сумму штрафных санкций, предусмотренных условиями настоящего Договора и не уплаченных на дату расторжения Договора.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного



характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

13.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия.

13.3. При наступлении указанных в пункте Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

13.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 3 месяцев. В случае действия этих обстоятельств более 3 месяцев любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом Стороны обязаны провести взаимные расчеты в течение 15 дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация) (За исключением информации, являющейся общедоступной; информации, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ). Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

14.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

14.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

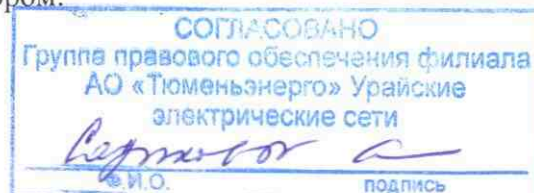
14.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

15. Порядок разрешения споров

15.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде.

16. Прочие условия

16.1. Переход возникших из настоящего договора прав требований, зачет взаимных требований к Заказчику без письменного согласия последнего не допускается. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.



16.2 Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.3 В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

16.4 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными Представителями обеих Сторон.

16.5 Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- 1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) доставлены курьером с распиской в получении;
- 3) высланы факсимильным сообщением (с подтверждением получения) с последующей отправкой письма одним из указанных выше способов.

16.6 Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

16.7 После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

17. Антикоррупционная политика

17.1. Подрядчику известно о том, что АО «Тюменьэнерго» реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 01.07.2015 № 414), ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии АО «Тюменьэнерго» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

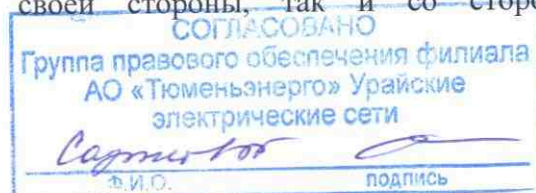
Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «Россети» и АО «Тюменьэнерго» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «Россети» и АО «Тюменьэнерго» при взаимодействии с Подрядчиком ориентированы на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети»;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

17.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Тюменьэнерго» по адресу: http://www.te.ru/about/antikorrupsionnaya_politika/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны



аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

17.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик и АО «Тюменьэнерго», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик и АО «Тюменьэнерго», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Подрядчик и АО «Тюменьэнерго» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и АО «Тюменьэнерго»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчик или АО «Тюменьэнерго»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком и АО «Тюменьэнерго».

17.4. В случае возникновения у Подрядчика и АО «Тюменьэнерго» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.17.1, п.17.2, п.17.3 Подрядчик и/или АО «Тюменьэнерго» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Исполнитель (Подрядчик) и/или АО «Тюменьэнерго» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Подрядчик и/или АО «Тюменьэнерго» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.17.1, п.17.2 Подрядчиком и/или АО «Тюменьэнерго», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

17.5. В случае нарушения Подрядчиком и/или АО «Тюменьэнерго» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в п.17.1. и п.17.2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в п.17.3 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или АО «Тюменьэнерго» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего



пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «Россети» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «Россети» руководством страны.

18. Приложения к Договору

18.1 Приложение №1 – Техническое задание.

18.2 Приложение №2 - форма «План-график отключения электротехнического оборудования».

18.3 Приложение №3 - форма «Сводный сметный расчет на ремонт оборудования и сооружений»;

18.4 Приложение №4 - форма «Акт сдачи-приемки отремонтированного оборудования»

18.5 Приложение № 5 - «Памятка для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов».

18.6 Приложение №6 - форма Акта «об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе».

18.7 Приложение №7 - форма Акта «приема-передачи отходов (вторичного сырья)».

18.8 Приложение №8 - форма Акта «вынужденного простоя».

18.9 Приложение №9 - форма Акта «выхода персонала на работу в выходные и праздничные дни».

18.10 Приложение №10 – форма Акта «дефектации оборудования в процессе ремонта»

19 Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, в срок не позднее десяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

Заказчик:

АО «Тюменьэнерго»

628406, Россия, г. Сургут, Тюменская область,

ХМАО – Югра, ул. Университетская, д.4

ИНН/КПП 8602060185/997450001

Филиал АО «Тюменьэнерго»

Урайские электрические сети

628285, Россия, г. Урай, Тюменская область,

ХМАО-Югра, микрорайон «Электросети»

Р/с 40702810267170101719

К/с 30101810800000000651

В Западно-Сибирском банке ПАО Сбербанк

Директор филиала

АО «Тюменьэнерго»

Урайские электрические сети

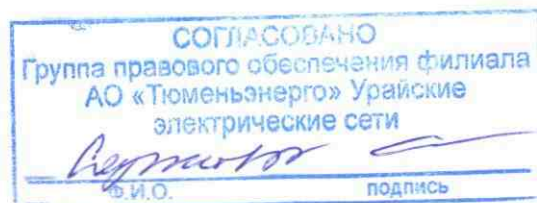
О.К. Белозерцев

Подрядчик:

«_____»

_____ (наименование должности)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)



Приложение №2 к договору

| N_0 | от | 20 г. |
|-------|----|-------|
|-------|----|-------|

на выполнение работ по устройству протяженных
заемщиков на ВЛ-110кВ Новая-Картопля, Новая-
Советская

ФОРМА. План - график отключения электротехнического оборудования филиала АО "Тюменьэнерго" _____ электрических сетей на _____ месяцев

[illegible]

Подрядчик:

Наименование должности

Ф.И.О. _____ подпись _____

СОТЛАСОВАНО

Группа правового обеспечения филиала
АО «Томьэнерго» Урайские
электрические сети

электрические сети

24

полюс

Приложение №3 к договору
№ _____ от _____ 20__ г.
на выполнение работ по устройству
заземлителей на ВЛ-110кВ Новая-Картопля,
Новая-Советская

Заказчик: филиала АО "Тюменьэнерго" Урайские ЭС
Наименование объектов ВЛ-110кВ Новая-Картопля, Новая-Советская
Подрядчик: _____

Наименование организации
ФОРМА. Сводный сметный расчет

Расчет составлен в уровне цен _____

| № пп | Наименование ДСР | Общая стоимость в текущих ценах, руб | | | | | ТЗ чел ч | ТЗМ чел ч | ФОТ руб | НР, руб | СП, руб | Стоимость работ подрядчика, руб | | Поставка заказчика, руб | | Итого, руб | |
|--------|------------------|--------------------------------------|--------------|------------|---------------------|-----------|----------|-----------|---------|---------|---------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------|------------|--------------|
| | | Всего | Оплата труда | Экспл маш. | в т.ч. оплата труда | Материалы | | | | | | СМР | Оборудование | Материалы | Оборудование | СМР | Оборудование |
| 1 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Директор филиала
АО "Тюменьэнерго" _____
Урайские электрические сети
О.К. Белозерцев

Составил:

Должность:

Ф.И.О. (расшифровать), личная подпись, дата, контактный тел.

МП

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии филиала
АО "Тюменьэнерго"
Урайские электрические сети
Окунцева Е.О.
подпись

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения филиала
АО "Тюменьэнерго" Урайские
электрические сети
подпись
Ф.И.О.

Приложение №4 к договору

№ _____ от _____ 20__ г.

на выполнение работ по устройству протяженных
заземлителей на ВЛ-110кВ Новая-Картопля,

Новая-Советская

Утверждаю:

Директор филиала

АО "Тюменьэнерго"

"Урайские электрические сети"

_____ О.К. Белозерцев

Утверждаю:

Подрядчик:

Форма Акта на приемку из ремонта оборудования и сооружений

АКТ

на приемку из _____ ремонта
_____ вид ремонта

установки п/станц. № _____

_____ наименование

Дата и № договора

Организация-Заказчик

Организация-Исполнитель

Наименование

объекта/подстанции

Комиссия в составе:

Председателя

_____ должность, предприятие, фамилия, инициалы

Членов комиссии

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии филиала
АО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети
_____ Окунцев Е.С.
подпись

_____ должность, предприятие, фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго» Урайские
электрические сети
_____ подпись
Ф.И.О.

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------|---|
| | | | должность, предприятие, фамилия, инициалы |
| | | | должность, предприятие, фамилия, инициалы |
| | | | должность, предприятие, фамилия, инициалы |
| | | | должность, предприятие, фамилия, инициалы |
| составила акт о нижеследующем: | | | |
| 1. | наименование установки | подстанции № | |
| | находилась в ремонте с | | |
| | при плановых сроках ремонта с | по | вид ремонта |

2. Причины увеличения продолжительности ремонта сверх плана

3. Комиссией рассмотрены следующие представленные документы:

- 3.1 Ведомость планируемых работ
- 3.2 Ведомость невыполненных работ
- 3.3. Ведомость дополнительных/скрытых работ не предусмотренных планом
- 3.4.

4. На основании рассмотренных документов и результатов приемо-сдаточных испытаний, проведенных в соответствии с

наименование, дата и номер протоколов приемо-сдаточных испытаний

отремонтированному оборудованию, входящему в состав установки, установлены следующие оценки качества:

| | | |
|---|---|---|
| <p>Наименование оборудования</p> <p>Секретарь конкурсной комиссии филиала АО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети</p> <p><i>Окунцев Е.С.</i> подпись</p> | <p>Оценка качества отремонтированного</p> | <p>качества отремонтированного группа правового обеспечения филиала АО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети</p> <p><i>Варжачев</i> подпись Ф.И.О.</p> |
|---|---|---|

| (составных частей) | п/станц. № | Тип | оборудования | оборудования (составных частей) |
|--------------------|------------|-----|--------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. На основании результатов подконтрольной эксплуатации и оценок качества отремонтированного оборудования, отремонтированная установка принимается в постоянную эксплуатацию с окончательной оценкой _____.

6. На основании проверки выполнения установленных требований и оценок качества отремонтированного оборудования (составных частей), входящего в состав установки, предприятиям - исполнителям ремонта за качество выполненных ремонтных работ комиссией устанавливаются оценки:

| Наименование предприятия-исполнителя ремонта | Оценка качества выполненных ремонтных работ | Причины изменения оценки качества выполненных ремонтных работ |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

7. В течение подконтрольной эксплуатации должны быть проведены остановки оборудования и выполнены следующие работы:

| Наименование оборудования | п/станц. № | Тип | Перечень работ | Продолжительность останова |
|---------------------------|------------|-----|----------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

На основании изложенного отремонтированный объект принимается из ремонта в эксплуатацию без ограничений/с ограничениями.

СОГЛАСОВАНО
 Секретарь конкурсной комиссии филиала
 АО «Тюменьэнерго»
 Урайские электрические сети

 подпись Окунцев Е.С.

СОГЛАСОВАНО
 Группа правового обеспечения филиала
 АО «Тюменьэнерго» Урайские
 электрические сети

 Ф.И.О. подпись

Председатель комиссии

Члены комиссии:

| | |
|---------|-------------|
| _____ | _____ |
| подпись | расшифровка |
| _____ | _____ |
| подпись | расшифровка |
| _____ | _____ |
| подпись | расшифровка |

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии филиала
АО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети

Е.С. Окунцев
подпись


Окунцев Е.С.

СОГЛАСОВАНО

Группа правового обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго» Уральские
электрические сети

А.И.О.
подпись

А.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого заместителя
генерального директора –
главного инженера
АО «Тюменьэнерго»

Боровицкий В.Г.
«03» 09 2015 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

1. В АО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов:
 - 1.1. ISO 9001 «Системы менеджмента качества».
 - 1.2. ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению».
 - 1.3. ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».
 - 1.4. ISO 50001 «Система энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».
2. Персонал, выполняющий работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:
 - 2.1. Знать требования Политики ИСМ и способствовать их выполнению.
 - 2.2. Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами, а также предупреждать возможные последствия отклонения от установленных процедур.
 - 2.3. Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах.
 - 2.4. Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку.
 - 2.5. Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку.
 - 2.6. Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку.
 - 2.7. Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде.
 - 2.8. Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами.
 - 2.9. Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности АО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
 - 2.10. Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.



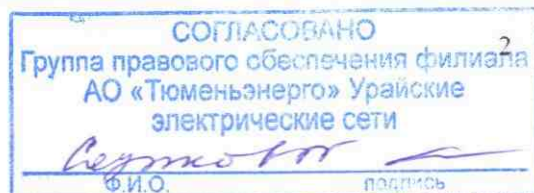
Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001



- 2.11. Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах АО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры.
- 2.12. Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда.
- 2.13. Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.
- 2.14. Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования АО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.15. Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не в праве выполнять указания АО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.16. Работники должны быть осведомлены о существующем или потенциальном влиянии своей деятельности на потребление энергоресурсов и потери электроэнергии на объектах АО «Тюменьэнерго».
- 2.17. Обеспечивать рациональное и экономное использование всех энергоресурсов, получаемых от АО «Тюменьэнерго», а также принимать все необходимые меры по минимизации потерь этих энергоресурсов.
- 2.18. Не допускать работу осветительных приборов в дневное время, если уровень естественной освещенности соответствует требованиям охраны труда и технике безопасности.
- 2.19. Рационально и экономно использовать нагревательные приборы и другое энергопотребляющее оборудование.
- 2.20. Планировать и реализовывать мероприятия по энергосбережению.
- 2.21. Обеспечивать учёт потребляемых энергоресурсов.
- 2.22. Отдавать предпочтение применению энергосберегающего оборудования.
- 2.23. Понимать важность энергосбережения и его экономические выгоды.
- 2.24. Поддерживать состояние используемого энергопотребляющего оборудования в соответствии с нормативными документами.
3. Персонал АО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001



№ _____ от _____ 20__ г.

на выполнение работ по устройству протяженных
заземлителей на ВЛ-110кВ Новая-Картопля,
Новая-Советская

Утверждаю:

Директор филиала

АО "Тюменьэнерго"

"Уральские электрические сети"

О.К. Белозерцев

Утверждаю:

Подрядчик:

Организация-заказчик

Форма по ОКУД

по ОКПО

(наименование организации)

(структурное подразделение)

ФОРМА АКТ

об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ

выполненные работы по договору

номер

дата

Местонахождение ОПФ

(адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-подрядчик

(наименование)

по ОКПО

Организация-субподрядч

(наименование)

по ОКПО

Комиссия в составе:

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Должность)

1. В процессе

(приема, монтажа, наладки, испытания)

выполненных работ выявила следующие недостатки/дефекты работы

[illegible]

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии филиала
АО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети

попысь

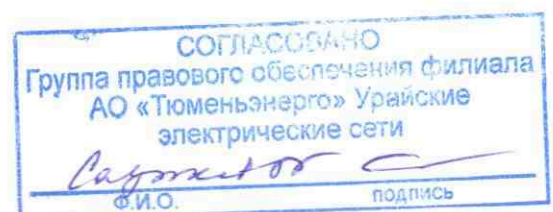
Ожунцев Е.С.

СОГЛАСОВАНО

Группа правового обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго» Урайские
электрические сети

① ②

ПОДПИСЬ



Приложение №7 к договору
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на выполнение работ по устройству
протяженных заземлителей на ВЛ-110кВ
Новая-Картопля, Новая-Советская

Утверждаю:
Директор филиала
АО "Тюменьэнерго"
"Урайские электрические сети"
_____ О.К. Белозерцев

Утверждаю:
Подрядчик:

**ФОРМА.
АКТ
приема-передачи отходов (вторичного сырья)**

Акционерное общество (АО) «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял отходы, образующиеся в результате выполнения работ по договору подряда № _____ от _____:

| № п/п | Наименование отходов | Масса, отходов, т |
|----------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |

Заказчик:

(наименование должности)

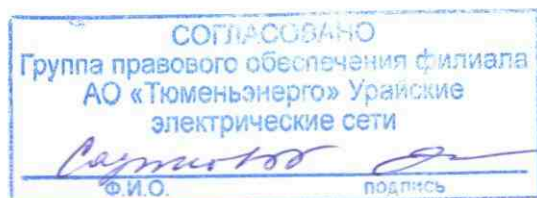
(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Подрядчик:

« _____ »

(наименование должности)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)



Приложение № 8 к договору

№ _____ от _____ 20__ г.
на выполнение работ по устройству протяженных
заземлителей на ВЛ-110кВ Новая-Картопля,
Новая-Советская

Утверждаю:
Директор филиала
АО "Тюменьэнерго"
"Урайские электрические сети"
О.К. Белозерцев

Утверждаю:
Подрядчик:

Организация-заказчик _____ (наименование организации)
_____ (структурное подразделение)

Код

ФОРМА. АКТ
вынужденного простоя

при выполнении работы по договору

номер
дата

Местонахождение ОПФ _____

(адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-подрядчик _____ по ОКПО
(наименование)

Организация-субподрядчик _____ по ОКПО
(наименование)

1. Для выполнения _____ (приема, монтажа, наладки, испытания)

бригада прибыла на место работы, указанное в Заявке в _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся

- | | | |
|----|--|------------------------|
| 1. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 2. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 3. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 4. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 5. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 6. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |

удостоверяем невозможность проведения запланированных работ в связи со следующими обстоятельствами:

[illegible]

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии филиала
АО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети

Ожунцев Е.С.

подпись

СОГЛАСОВАНО

Группа правового обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго» Урайские
электрические сети

Φ.Ι.Ο.

подпись

| | |
|--|--|
| | |
| | |

О факте невозможности приступления к выполнению работ было сообщено в соответствии с п. _____ Договора
Представителю Заказчика по тел. _____ в _____ час. _____ мин.

Указанные выше обстоятельства привели в вынужденному простое транспортных средств

| № п/п | Наименование транспортных средств с указанием марки, гос.номера | балансовая принадлежность транспорта | стоимость м/часа |
|----------|---|--|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Продолжительность вынужденного простоя составила:

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

К Акту прилагаются следующие документы:

(копии путевых листов транспортных средств, копия Заявки на вывод оборудования в ремонт и т.д.)

Представитель организации-заказчика

Представитель подрядной организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

" ____ "

200__ г.

Члены бригады

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ "

200__ г.



Приложение №9 к договору

№ _____ от _____ 20 ____ г.

на выполнение работ по устройству протяженных
заземлителей на ВЛ-110кВ Новая-Кртопля,
Новая-Советская

Утверждаю:
Директор филиала
АО "Тюменьэнерго"
"Урайские электрические сети"
_____ О.К. Белозерцев

Утверждаю:
Подрядчик:

| | | |
|---|--------------------------------------|-----|
| Организация-подрядчик _____ (наименование организации) | Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____ | Код |
| | | |
| | | |
| | | |

(структурное подразделение)

ФОРМА. АКТ

выхода персонала на работу в выходные (праздничные) дни

выполнение работы по договору

| | |
|-------|--|
| номер | |
| дата | |

Местонахождение ОПФ _____

(адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-заказчик _____ по ОКПО _____
(наименование)

Мы, нижеподписавшиеся: Представитель Подрядчика _____
(Ф.И.О., должность)

Представитель Заказчика _____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

По причине _____

привлекался персонал Подрядчика к работе в выходной (праздничный) день для выполнения _____
(приема, монтажа, наладки, испытания)

на Объекте _____

Бригада прибыла на место работы, указанное в "Заявке на изменение технологического режима работы оборудования"
в _____ часов _____ минут и выполняла работы на Объекте до _____ часов _____ минут

Привлекаемый персонал:

- | | |
|--|-------|
| 1. _____ Наименование специальности с указанием разряда | _____ |
| 2. _____ _____ | _____ |
| 3. _____ Наименование специальности с указанием разряда | _____ |
| 4. _____ Наименование специальности с указанием разряда | _____ |
| 5. _____ Наименование специальности с указанием разряда | _____ |
| 6. _____ Наименование специальности с указанием разряда | _____ |

Транспортные средства, привлеченные для выполнения вышеуказанных работ:

| № п/ п | Наименование транспортных средств с указанием марки, гос.номера | описание работ | количество м/часов |
|--------------|---|----------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Представитель организации-заказчика

(должность)

М.П.

СОГЛАСОВАНО
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь конкурсной комиссии филиала
АО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети
Охунцев Е.С.
подпись

Представитель подрядной организации

(должность)

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго» Урайские
электрические сети
200 ____ г.
Ф.И.О. _____ подпись

Утверждаю:
Директор филиала
АО "Тюменьэнерго"
"Урайские электрические сети"
_____ О.К. Белозерцев

Утверждаю:
Подрядчик:

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

_____ подпись _____ расшифровка

_____ дата

АКТ
дефектации оборудования

_____ наименование оборудования

ПС _____, присоединение _____ находящегося в _____ ремонте
_____ (вид ремонта)

с _____ по _____.

Комиссия в составе:

председателя _____

должность, предприятие, фамилия, инициалы

и членов комиссии: _____

должность, предприятие, фамилия, инициалы

составила настоящий акт в том, что:

1. На основании результатов контроля и диагностирования технического состояния сборочных единиц (узлов) и деталей оборудования установлены дефекты, приведенные ниже в части 1 таблицы №1.

2. Для устранения обнаруженных дефектов требуется выполнение дополнительных работ, не предусмотренных технологической картой по ремонту, приведенных в части 2 таблицы №1.

3. Для выполнения работ, приведенных в части №1 таблицы №1 требуется наличие следующих материально-технических ресурсов (см. часть №3 таблицы №1).

4. Производство работ, приведенных в части 2 таблице №1 при наличии материально-технических ресурсов, указанных в п. 3 настоящего акта с учетом технологических возможностей их выполнения, потребует в соответствии со скорректированным графиком увеличения продолжительности ремонта на _____ суток и изменение срока _____ ремонта оборудования _____

_____ вид ремонта

_____ с _____ по _____

_____ наименование

_____ дата

_____ дата

(не требует изменения продолжительности и сроков ремонта), изменением стоимости работ.

Таблица №1
Пример (ВМТ-110)

| Часть 1 | | | |
|---------------------------|--------|----------------------|------------|
| №п/п | Узлы | Обнаруженные дефекты | Заключение |
| | | | |
| Часть 2 | | | |
| Дополнительные работы | | | |
| №п/п | | Наименование работ | Заключение |
| | | | |
| Часть 3 | | | |
| Материалы, запасные части | | | |
| №п/п | Кол-во | Тип, марка | |
| | | | |

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии филиала
АО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети

_____ Окунцев Е.С.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Группа правового обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети

_____ Ф.И.О. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго» Урайские
электрические сети
Сутяг
Ф.И.О. подпись